

Arquitecto Breitner Roely Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Rudy Estuardo Sánchez López</u>	CUI:	<u>2400 49667 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1609-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>2842388-7</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2688304630</u>	Serie:	<u>6E7ECDC9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.48,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>Del 01/07/2021 al 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Administración de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoye con pedidos de compras, presentados ante la Jefatura Administrativa.
- b) Apoye con verificar Facturas Ante la SAT.
- c) Apoye con solicitud de Gastos.
- d) Apoye con justificar Facturas.
- e) Apoye con la elaboración de Cartas de Satisfacción, por los servicios recibidos en las distintas unidades a cargo de la DGPCYN.
- f) Apoye con impresión de RTU de los proveedores.
- g) Apoye con imprimir Inventario de Cuentas de los proveedores.
- h) Apoye con solicitudes de combustible.
- i) Apoye con liquidaciones a las distintas Unidades, a cargo de la DGPCYN.
- j) Apoye con conformar expedientes de centro de costo.
- k) Apoye con creación de Numero de Publicación en Guatecompras -NPG e impresión, en Sistema de Guatecompras.
- l) Apoye con liquidaciones por acreditamiento en Sistema Siges.
- m) Apoye con seguimiento de pago a proveedores.

Rudy Estuardo Sánchez López

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Sandra Lisbeth Secaida Lemus
 Jefa Administrativa
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural